

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа №2»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «СШ №2»

Долгушев Н.В.

Протокол № 1 от « 10 » 11 2024 г.



Приказ № 331 от « 11 » 11 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений между  
МАУ ДО «СШ №2» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа №2»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «СШ №2»

Долгушев Н.В.

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений между**

**МАУ ДО «СШ №2» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАУ ДО «СШ №2» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее–Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим основания и оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися (поступающими), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (поступающих), работниками Школы.

## **2. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о приеме лица на обучение в Школу.

2.2. Прием на обучение в Школу по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

2.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

## **3. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста;

- по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося);

- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Школы;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Школы.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:

- продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель);
- длительное медицинское обследование;
- прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;
- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- иные уважительные причины.

3.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладываются документы, подтверждающие наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся дополнительной образовательной программы.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

3.5. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся

сохраняется место в Школе.

3.6. Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной образовательной программы в Школе.

3.7. Образовательные отношения возобновляются по истечении срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

#### **4. Оформление прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

4.1.1. в связи с завершением обучения

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе Школы;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3. Отчисление из Школы по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии с Порядком и основанием для отчисления обучающихся.

4.4. Школа вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, документы об обучении в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающие обучение в Школе.

4.5. За выдачу документов об обучении, их дубликатов плата не взимается.

4.6. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Школы, при досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает справку о периоде обучения в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Школе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принятом в Порядке, предусмотренном Уставом Школы для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном уставом Школы для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Школы.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.